



**План мероприятий (дорожная карта) по реализации работы психолого-педагогического класса  
в МКОУ «Советская СОШ»  
в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности

**Задачи:**

- формировать представления о педагогической профессии
- формировать предпосылки профессиональной педагогической деятельности;
- формировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности.

| №                                                     | Мероприятия                                                                                                                           | Сроки реализации        | Планируемые результаты            | Ответственные                   |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| I. Нормативно-правовая и организационная деятельность |                                                                                                                                       |                         |                                   |                                 |
| 1.                                                    | Заключение соглашения о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «ДППИ»                                                                              | Март, 2023 г.           | Соглашение о сотрудничестве       | Директор                        |
| 2.                                                    | Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями СПО, ВПО и др.                                                 | В течение учебного года | Договор о сотрудничестве          | Директор                        |
| 3.                                                    | Назначение ответственного лица за организацию деятельности психолого-педагогического класса                                           | До 31.08.2024 г         | Приказ                            | Директор                        |
| 4.                                                    | Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность по реализации проекта «Психологопедагогический класс/группа» | В течение учебного года | Приказы, положения, др. документы | Директор, заместители директора |

|    |                                                                          |                  |                                      |                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 5. | Включение в повестку педагогического совета вопроса о реализации проекта | До 31.08.2024 г  | Информация о деятельности            | Директор, заместители директора                   |
| 6. | Разработка и утверждение плана работы ППК на 2024-2025 учебный год       | До 31.08.2024 г. | План работы (дорожная карта)         | Директор, заместители директора                   |
| 7. | Формирование учебного плана для психолого-педагогического класса.        | До 31.08.2024 г. | Приказ об утверждении учебного плана | Директор, заместители директора                   |
| 8. | Разработка и утверждение рабочих программ курсов внеурочной деятельности | До 31.08.2024 г. | Рабочие программы                    | Учителя-предметники, заместитель директора по УВР |

#### II. Организация мероприятий с педагогическими работниками

|     |                                                                                                           |                         |                                        |                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 9.  | Повышение квалификации педагогических работников, участвующих в реализации проекта «Педагогический класс» | В течение учебного года | Повышение квалификации                 | Заместитель директора по УВР                               |
| 10. | Участие в мероприятиях посвященных реализации Проекта (вебинары, семинары и др.)                          | В течение учебного года | Повышение квалификации                 | Заместитель директора по УВР, педагоги, реализующие проект |
| 11. | Сотрудничество со школами, участниками проекта «Педагогический класс»                                     | В течение учебного года | Повышение квалификации                 | Заместитель директора по УВР                               |
| 12. | Организация участия педагогов в распространении опыта работы                                              | В течение учебного года | Повышение квалификации                 | Заместитель директора по УВР, педагоги, реализующие проект |
| 13. | Проведение открытых уроков/занятий в рамках Методической недели.                                          | Январь-февраль, 2025 г. | Повышение профессионального мастерства | Заместитель директора по УВР, руководитель МС              |

#### III. Организация мероприятий с обучающимися

|     |                                                                                                                                                                       |                         |                                                              |                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 14  | Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. различного уровня                                                                                     | В течение учебного года | Участие в мероприятиях, получение опыта, повышение мотивации | Заместитель директора по ВР, педагоги, реализующие проект |
| 15. | Проведение Дня самоуправления: - составления школьного расписания; - разработка и проведение уроков для обучающихся и педагогов; - организация педагогического совета | Октябрь, 2024 г         | Организация и проведение Дня самоуправления                  | Заместитель директора по ВР                               |
| 16. | «Организованные перемены»                                                                                                                                             | В течение учебного года | Организация игр на переменах, участие в проведении           | Педагоги, реализующие проект                              |

|                                 |                                                                                                                         |                                      |                                                                            |                                                                                |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                         |                                      | коллективнотворческих дел, классных часов в начальных классах              |                                                                                |
| 17.                             | Привлечение обучающихся к работе в летнем оздоровительном пришкольном лагере                                            | Организация и проведение мероприятий | Организация и проведение мероприятий.                                      | Заместитель директора по ВР, руководитель лагеря, педагоги, реализующие проект |
| 18.                             | Участие в диагностиках, акциях, профпробах и др.                                                                        | В течение учебного года              | Участие в мероприятиях                                                     | Педагоги, реализующие проект                                                   |
| 19.                             | Организация и проведение на базе школы фестиваля для педагогических классов Магарамкентского района                     | В соответствии с планом УО           | Организация и проведение мероприятий, получение опыта, повышение мотивации | Администрация школы, педагоги, реализующие проект                              |
| IV. Мониторинг деятельности ППК |                                                                                                                         |                                      |                                                                            |                                                                                |
| 20.                             | Проведение Мотивационных бесед для обучающихся                                                                          | До 25.03.2025 г.                     | Определение группы обучающихся для обучения                                | Директор, заместители директора, классные руководители.                        |
| 21.                             | Подготовка информации, аналитических материалов по итогам реализации проекта в 2024-2025 учебном году                   | Июнь, 2025 г                         | Информация, аналитические материалы                                        | Заместитель директора по УВР                                                   |
| 22.                             | Организация информационного сопровождения реализации проекта (размещение информации на сайте школы, в соц. сетях и др.) | В течение учебного года              | Информация, публикации                                                     | Заместитель директора по ВР, педагоги, реализующие проект                      |