

Приказ № 127

по МКОУ «Советская СОШ»

от 06.09.2022г

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №1139 от 16.08.2021 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году» от 28.03. 2022г. №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139, письмами Рособрнадзора от 21.01.22 №02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 №01-28/08» О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) среди обучающихся 5-9 классов по программе предыдущего года обучения.
2. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по МКОУ «Советская СОШ» заместителя директора по УВР Гаджимурадова Ф.Э., в начальной школе заместителя директора по н/к Мамедгусейнову К.Н, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. Школьным координаторам проведения ВПР :
 - 3.1. Обеспечить подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий
 - 3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода
 - 3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-6 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5-6 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане- графике проведения ВПР 2022

3.6. Скачать комплекты для проведения работы для 7-9 классов на основе случайного выбора, варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане –графике проведения ВПР 2022

3.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников

3.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы).каждый код используется по всей ОО **только один раз**.В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол , в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждый странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР2022

Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022 не ука по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

Соответствие ФИО и кода остается в виде бумажного протокола

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану- графику проведения ВПР.

3.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю з а собой

И.О. директора МКОУ «Советская СОШ» :



Мамедгусейнов Р.С.