Выписка из приказа № 2 -ОД-

по МКОУ «Советская СОШ» от 20.01.2025 года

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 учебном году»

Во исполнение приказа Министерства образования РД от 16.12.2024 года №05-02-2-1237/24, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 г. №232/551, а так же приказом №314 от 26 декабря 2024 года по Магарамкентскому району в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ «Советская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 а,б,в классах 12 февраля 2025 года. (12.03.2025г и 21.04.2025г повторно)
2. Заместителю директора по УВР Гаджимурадову Ф.Э.:
   2.1 Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с регламентом организации и проведении итогового собеседования.
   2.2 Организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании в соответствии с установленными сроками.
   2.3 Внести изменения в расписание уроков 12.02.2024 года и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Ответственному за сайт Рамазанову Р.Дж. разместить сведения о сроках проведения итогового собеседования, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Магарамкентском районе в 2025 году на сайте школы.
4. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	Заместитель директора по УВР Гаджимурадов Ф.Э.
Экзаменаторы – собеседники	1. Султанова У.Б. – учитель 2. Челебова М.С. – учитель 3. Султанова Л.Ф. – учитель 4. Карибова Э.М. – учитель
Технический специалист	Заместитель директора по ИКТ Рамазанов Р.Дж.
Организаторы проведения итогового собеседования	1. Керимова З.А. - 1 группа 9а кл. (15 уч.) 2. Халилов Х.И. – 2 группа 9б кл. (15 уч.) 3. Качаев К.К. – 3 группа 9в (15 уч.) 4. Демиров Д.Р.- 4 группа 9а,б,в (13 уч.)
Эксперты по проверке устных ответов участников итогового собеседования	1. Алиева З.Н. – 9б 2. Пашаева Э.Ш. – 9в 3. Ибрагимова З.А. – 9а 4. Тагиева Р.Дж. – 9а,б,в

5. Ответственному организатору:
   5.1.Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее –списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»

5.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации.

6. Экзаменатору –собеседнику выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника.
7. Организатору проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования.
8. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации.
9. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта.

Директор школы: =Р.С. Мамедгусейнов