



Республика Дагестан
Администрация МР «Магарамкентский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Советская средняя общеобразовательная школа»

368791, с. Советское Тел: 8(928)8313322

email: mkou_sovetskaya@e-dag.ru

06.03.2025г.

Исх. №332

ПРИКАЗ №48 -ОД

по МКОУ «Советская СОШ» от 28.02.2025 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №1008 от 13.05.2025 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки РД №05-02-2-127/25 от 07.02.2025г «О проведении ВПР в республике Дагестан в 2025 году», и на основании приказа №43 от 13 февраля 2025 года УО Администрации МР «Магарамкентский район»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) среди обучающихся 4,5,6,7,8 и 10 классов в штатном режиме, в соответствии с планом графиком. (Приложение 1)
2. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по МКОУ «Советская СОШ» заместителя директора по УВР Гаджимурадова Ф.Э. Рамазанова Р.Дж. – зам. дир. по ИКТ, Мамедгусейнову К.Н. - заместителя директора по УВР по начальным классам и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
3. Школьным координаторам:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и донести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
 - 3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.5. Скачать комплекты проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР -2024.
 - 3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только **один раз**. В процессе проведения заполнить бумажный протокол, в котором

фиксируется соответствие кода и Ф.И.О участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. Сформировать список независимых наблюдателей проведения ВПР и экспертов проверки работ ВПР в составе

Список общественных наблюдателей:

1. Карибова Ш.Г. пред.род.ком.школы
2. Габибова А.М.- деп.сельского собрания
3. Маметов А.К.- деп.районного собрания

Список экспертов:

1. Керимова З.А.
2. Карабегов Н.В.
3. Рагимова Т.М.
4. Рустамханова В.Т.
5. Велиева Б.А.

3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2-24. Получить через личный кабинет ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

3.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.14. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКОУ «Советская СОШ»

4. Классным руководителям 5х-8х кл, 10х кл. отметки обучающимся по результатам ВПР выставить в классных журналах.

4.1. Результаты ВПР считать результатом промежуточной аттестации по соответствующим предметам.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

МКОУ «Советская СОШ»



Р.С. Мамедгусейнов

=Р.С. Мамедгусейнов